



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG)

[ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)

[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

## **BANDO DI MOBILITÀ VOLONTARIA EX ART. 30 DEL D.LGS. N.165/2001 E S.M.I, PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE AL SETTORE IV ECONOMICO-FINANZIARIO.**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV - ECONOMICO FINANZIARIO**

in esecuzione del decreto sindacale n. 4 del 25/06/2025 di attribuzione dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa;

Visti:

- il T.U.E.L. di cui al D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- l'art. 30, c. 1, del D.Lgs 165/2001 e s.m.i. "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali 2019-2021;
- le vigenti disposizioni normative in materia assunzionale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione della Giunta comunale nr. 27 del 12/02/2025, con la quale è stato approvato il PIAO 2025/2027 contenente anche la sezione dedicata al Piano del fabbisogno del personale - triennio 2025/2027.
- la propria determinazione n.648 del 20/10/2025, con la quale si è provveduto all'approvazione del presente bando;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., per la copertura del seguente posto, che si renderà prossimamente vacante:

**n. 1 "Istruttore Amministrativo Contabile", Area degli Istruttori (ex categoria giuridica C), a tempo pieno e indeterminato, da assegnare al Settore Economico-Finanziario dell'Ente, nello specifico all'Ufficio Ragioneria.**

La procedura di cui al presente bando è, in ogni caso, subordinata all'esito negativo delle procedure mobilità ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

La procedura di mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di candidati o in presenza di candidati non rispondenti al profilo richiesto.

Tutte le volte in cui nel presente bando è presente il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma della Legge 10.04.1991 n. 125, così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198, che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.



## ART. 1 – COMPETENZE DEL PROFILO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE

Trattasi di una figura professionale esercente funzioni amministrative ed istruttorie in materia di (a titolo esemplificativo e non esaustivo):

- svolgimento di mansioni di carattere istruttorio che implicano adeguata autonomia operativa con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi e che richiedono particolari conoscenze amministrative, giuridiche, tecniche o contabili derivanti eventualmente da specifico titolo professionale;
- svolgimento sia in ambito amministrativo che in ambito contabile, attività di raccolta, organizzazione, elaborazione di dati, informazione di natura complessa avvalendosi di strumenti informatici che richiedono la conoscenza di programmi in uso e aggiornamento periodico;
- predisposizione di atti e di elaborazioni amministrativo-contabili seguendo le indicazioni delle figure di coordinamento di categoria superiore;
- collaborazione con il personale inquadrato nella categoria superiore in attività di studio, progettazione ed istruttoria;
- gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza interna ed esterna relativamente alla struttura di appartenenza;
- conoscenze in materia di IVA riferita agli Enti Locali;
- conoscenze in materia di trattamento giuridico ed economico del personale dipendente;
- conoscenze generali in materia di tributi comunali.

Sono inoltre esigibili tutte le mansioni ascrivibili alla categoria, purché professionalmente equivalenti.

## ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

La procedura di mobilità è riservata al personale in servizio in un'Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposta a vincoli assunzionali, in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria giuridica Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali o equivalente inquadramento di altro comparto pubblico.
- avere il profilo professionale di "**Istruttore Amministrativo Contabile**" o equivalente (che comporti lo svolgimento delle stesse mansioni);
- aver maturato un'esperienza pluriennale nell'ambito dei Servizi amministrativo-contabili e avere conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure proprie del posto da ricoprire;
- avere positivamente superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- essere in possesso dell'idoneità psicofisica al servizio continuativo e incondizionato per l'espletamento delle mansioni di cui al profilo sopra descritto, senza limitazioni, presso l'Ente di appartenenza (il Comune di Pedrengo potrà sottoporre a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado;
- per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento/conversione da parte delle autorità competenti;



- permanenza dei requisiti generali che permettono la costituzione dei rapporti di pubblico impiego, tra cui il possesso dei diritti civili e politici, l'assenza di provvedimenti di esclusione dall'elettorato attivo, l'assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non avere a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di applicazione delle misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che possano costituire impedimento all'instaurazione e/o al mantenimento del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, salvo l'intervenuta riabilitazione;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando;
- non essere stato esonerato, né temporaneamente, né definitivamente, dalle mansioni del profilo;
- saper utilizzare le applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto Office o simili, posta elettronica, internet).

I requisiti devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del presente bando e mantenuti fino al momento della presa in servizio presso questa Amministrazione. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione.

### **ART. 3 – TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Per accedere alla presente procedura di mobilità, occorre presentare domanda - redatta da ogni aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi degli articoli 46, 47 e 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e s.m.i., tramite il Portale «inPA», disponibile all'indirizzo Internet <https://www.inpa.gov.it>, previa iscrizione online obbligatoria al portale stesso, autenticandosi con SPID/CIE/CNS/ eIDAS, compilando il format di candidatura. Allo scadere del termine ultimo per la presentazione della domanda, il portale non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

**La domanda di ammissione deve essere presentata entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni, decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul Portale Unico Reclutamento link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), non oltre le ore 12.00.**

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. n. 196/2003.

Ai sensi degli artt. 2 e 4, comma 2, del D.P.R. n. 487/1994, all'atto della registrazione al Portale, l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)  
[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

In caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e private d'effetto.

La data di presentazione online della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità esterna sarà certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica, scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale inPA e conterrà un riepilogo della domanda presentata. Al riepilogo sarà attribuito un Codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura.

Il Codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura. La domanda di selezione non deve essere sottoscritta in quanto l'inoltro della stessa avviene tramite l'applicativo *online* che richiede l'identificazione e autenticazione elettronica.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione *online*, i candidati dovranno utilizzare esclusivamente l'apposito modulo di assistenza presente sul Portale inPA.

Le richieste di assistenza pervenute con modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione. In ogni caso, prima di richiedere assistenza è possibile consultare la guida alla compilazione della domanda presente sulla home page del sito inPA e le relative FAQ.

Il Comune di Pedrengo non potrà essere ritenuto responsabile di malfunzionamenti e problematiche che il candidato riscontrasse in fase di inoltro della domanda di partecipazione.

In caso di accertato malfunzionamento parziale o totale del Portale inPA, attestato da apposito avviso pubblicato sul medesimo Portale ed accertato dall'Amministrazione che bandisce la procedura di selezione, tale da impedire ai candidati l'utilizzo dello stesso per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione sarà prorogato per un periodo di tempo corrispondente alla durata del malfunzionamento.

Non si terrà conto delle iscrizioni che non contengono tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti richiesti per la registrazione al portale o richieste dal presente Avviso.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite anche a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l'esclusione dalla procedura.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme e delle condizioni determinate dalla legge, dall'avviso di selezione e dai regolamenti dell'Ente.



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)  
[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

**Si richiede, laddove in possesso, nulla osta preventivo al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza, da allegare alla domanda di partecipazione o da presentare il giorno del colloquio.**

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito.

## ART. 4 AMMISSIONE

Ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento sul lavoro. Le domande non trasmesse e/o pervenute oltre i termini previsti non verranno prese in considerazione. L'Ente si riserva la facoltà di concedere agli interessati un ulteriore breve termine per la regolarizzazione della domanda che risultasse incompleta o comunque recante inesattezze o vizi di forma non sostanziali e per i quali non sia prevista l'esclusione. Le domande pervenute saranno esaminate e dopo averne verificato la ammissibilità in relazione alle previsioni contenute nel presente bando, sarà redatto apposito provvedimento di ammissione o esclusione dei candidati, indicando i motivi di esclusione.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" e all'albo pretorio online, tale pubblicazione ha valore di notifica per la convocazione al colloquio.

I candidati ammessi al colloquio dovranno presentarsi presso la sede comunale, Piazza Elena Frizzoni n. 1, nel giorno e ora fissati con successivo avviso pubblicato sull'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Pedrengo, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione al colloquio alla data/ora indicate, anche se dipendente da causa di forza maggiore, equivale a rinuncia alla procedura di mobilità, senza alcun obbligo di comunicazione da parte dell'Ente.

La scelta del candidato idoneo sarà effettuata da apposita Commissione, previo colloquio. Il colloquio potrà svolgersi anche qualora vi fosse una sola domanda utile di mobilità per la professionalità ricercata.

## ART. 5 VALUTAZIONE DEI CANDIDATI

La valutazione dei candidati verrà effettuata da apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile del Settore IV Economico-Finanziario.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla **valutazione dei titoli** con un punteggio massimo attribuibile pari a **20 punti** secondo i criteri che seguono e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione:

a) per i titoli di studio il punteggio massimo attribuibile è pari a **3 punti**, da attribuirsi secondo criteri che verranno stabiliti prima dell'inizio della valutazione;



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)  
[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

b) per i titoli di servizio il punteggio massimo attribuibile è **pari a 10 punti** come di seguito specificato:

- punti 1 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento nella medesima categoria e profilo professionale (o equivalente);
- punti 0,50 per ogni anno di servizio prestato a tempo determinato e indeterminato presso Amministrazioni Pubbliche con inquadramento in categoria inferiore e/o profilo diverso al posto da ricoprire, per un massimo di dieci anni.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio:

- il servizio prestato a tempo parziale sarà valutato in proporzione;
- i servizi prestati in più periodi verranno sommati;
- saranno valutate proporzionalmente le frazioni di mese solo se superiori a 15 giorni.

c) per il curriculum vitae il punteggio massimo attribuibile è pari a **7 punti**, da attribuirsi a discrezione della Commissione.

La valutazione del curriculum sarà effettuata solo per i candidati ritenuti idonei al colloquio.

## ART. 6 COLLOQUIO

1. La commissione sottopone i candidati a colloquio che sarà teso ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto al profilo atteso e agli aspetti motivazionali. Verterà su materie attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. In particolare, sarà oggetto di approfondimento:
  - la preparazione professionale specifica in relazione al posto da ricoprire;
  - la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure necessarie allo svolgimento delle funzioni e per l'esecuzione del lavoro connesso al posto da ricoprire.
2. La Commissione, immediatamente prima dello svolgimento della sessione dei colloqui, predeterminerà le modalità di espletamento degli stessi e, qualora lo ritenga opportuno, potrà integrare i suddetti criteri di valutazione.
3. La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo al candidato un punteggio massimo di 30 punti.
4. Verranno utilmente collocati in graduatoria i candidati che avranno ottenuto nel colloquio un punteggio pari o superiore a 21/30.
5. Il colloquio si svolge nel giorno stabilito alla presenza dell'intera commissione.

**L'assenza del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla mobilità.**

## ART. 7 FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

1. La Commissione redige un'apposita graduatoria di merito dei candidati esaminati ottenuta sommando il punteggio per la valutazione dei titoli (titoli di studio, di servizio e curriculum) a quello ottenuto nel colloquio.
2. A parità di punteggio precede il candidato più giovane di età.
3. Terminato il proprio compito, la Commissione trasmette all'ufficio personale i verbali dei propri lavori e tutta la relativa documentazione.
4. Il responsabile del procedimento procede, con proprio atto all'approvazione dei verbali e della



graduatoria. La graduatoria è immediatamente efficace dal momento della sua pubblicazione all'albo pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Pedrengo.

5. L'effettivo trasferimento del dipendente è subordinato alla cessione del contratto da parte dell'Ente di appartenenza. Decorso inutilmente il termine stabilito, il concorrente selezionato si intende rinunciatario e si procederà allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 8 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Verranno esclusi:

- i candidati le cui domande pervengano al Comune di Pedrengo oltre il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione;
- i candidati che non risulteranno in possesso dei requisiti di ammissione;
- i candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel luogo, giorno e ora fissati da questo ente;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal responsabile del procedimento, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

#### **ART. 9 ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

1. L'assunzione del vincitore della selezione avverrà nel rispetto delle norme vigenti al momento dell'assunzione, da verificare tenendo conto delle previsioni contenute negli strumenti economico-finanziari annuali e pluriennali, con particolare riferimento alle vigenti disposizioni in materia di limiti di spesa di personale; e sarà subordinata al rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta definitivo al trasferimento.
2. All'esito dell'approvazione della graduatoria, l'ufficio personale comunicherà alle Amministrazioni di appartenenza del candidato utilmente collocato, la volontà del Comune di Pedrengo di procedere, per lo stesso, alla cessione del contratto tramite mobilità volontaria e conseguente immissione nel ruolo del Comune di Pedrengo medesimo, proponendo la data di decorrenza.
3. Previa verifica di tutti i requisiti previsti dal CCNL e dal presente avviso, l'assunzione sarà subordinata alla definizione della data di trasferimento concordata con l'Amministrazione di appartenenza, da fissare entro un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Pedrengo.
4. Qualora nessun limite o vincolo determini condizioni impeditive dell'assunzione, previa verifica della regolarità dei documenti, il vincitore della selezione sarà invitato alla stipulazione del contratto individuale di lavoro conservando la posizione giuridica ed il trattamento economico previsto per la posizione di inquadramento acquisiti fino all'atto del suo trasferimento, ivi compresa l'anzianità già maturata.
5. All'atto dell'assunzione, l'ufficio personale provvederà ad acquisire dall'Amministrazione di provenienza, gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale del dipendente.
6. In caso di impossibilità di perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'Amministrazione di appartenenza del nulla-osta al trasferimento entro i termini concordati con il Comune di Pedrengo o di rinuncia al trasferimento da parte del vincitore, si procederà allo scorrimento della graduatoria.
7. Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità esterna volontaria è esonerato dall'obbligo del periodo di prova, qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di



provenienza.

8. Il candidato dovrà iniziare il rapporto di lavoro con il Comune di Pedrengo nel termine dall'Ente stabilito, pena la decadenza del diritto all'assunzione.

#### **Art. 10 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E RISERVA DELL'AMMINISTRAZIONE**

Ogni comunicazione rivolta ai candidati sarà pubblicata sul Portale unico del reclutamento InPA, sul sito e sull'Albo pretorio online dell'Ente con valore di notifica a tutti i candidati, senza che siano predisposte comunicazioni individuali. Eventuali comunicazioni trasmesse ai singoli candidati avverranno esclusivamente quale forma di pubblicità e facilitazione del reperimento di informazioni già pubblicate ai sensi del presente articolo.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato, il termine della scadenza del presente avviso di selezione o riaprire i termini stessi. Può altresì modificare o revocare il presente bando di selezione pubblica a suo insindacabile giudizio, prima dell'espletamento della stessa, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta. È altresì facoltà dell'Amministrazione: non dare corso all'assunzione dei candidati risultati idonei all'esito della selezione; procedere allo scorrimento della graduatoria e modificare il servizio di prima assegnazione dei posti coperti di cui al presente bando.

La piattaforma InPA effettua controlli automatizzati sulle candidature presentate. L'accettazione della candidatura da parte di InPA non sostituisce in alcun modo l'approvazione delle candidature da parte del responsabile del procedimento, che costituisce l'unico atto con il quale si determina la platea effettiva dei concorrenti ammessi.

#### **ART. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento Generale per la Protezione dei dati Personali nr. 679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (nel seguito il "Regolamento" o "GDPR") il Comune di Pedrengo in qualità di titolare del Trattamento dei dati personali da essa operato, informa i candidati che i dati personali forniti in relazione alla presente procedura di mobilità saranno oggetto di operazioni di trattamento informatico e manuale. I soggetti cui si riferiscono i dati personali hanno il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettifica, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Per trattamento si intende "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione" (articolo 4 del RGPD). A seguito della raccolta dei suoi dati personali avrà inizio il trattamento degli stessi da parte di questo Ente.



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)  
[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

I Suoi dati personali saranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente (Art. 6.1 lettera "e" del RGPD) in relazione al procedimento in oggetto.

## Titolare del Trattamento

Il Titolare del Trattamento è il Comune di Pedrengo, sito in Pedrengo, Piazza Elena Frizzoni n. 1.

## Responsabile del Trattamento

Il Responsabile dello specifico trattamento dei Suoi dati qui raccolti, in quanto designato dal Titolare, è la Responsabile del settore IV Economico-Finanziario, Dott.ssa Impiccihè Giovanna Tiziana, telefono 035/661027, e-mail: [giovanna.impicciche@comune.pedrengo.bg.it](mailto:giovanna.impicciche@comune.pedrengo.bg.it), alla quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato.

L'elenco completo e aggiornato di eventuali altri Responsabili che trattano i Suoi dati – in esecuzione di rapporti di lavoro o convenzionali o di collaborazione con il Comune di Pedrengo per lo svolgimento delle funzioni istituzionali inerenti al presente trattamento - è disponibile presso l'Ente.

## Responsabile della Protezione dei Dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati Personali del Comune di Pedrengo, in quanto designato dal Titolare ai sensi dell'articolo 39 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati e unico per tutto l'Ente, è il Dott. Francesco Stabile, legale rappresentante della ditta ISLBG SRL Unipersonale che può essere contattato all'indirizzo mail: [dpo@studiolegalebergamo.it](mailto:dpo@studiolegalebergamo.it), tel. 035-044155.

Ulteriori informazioni relative alla presente informativa possono essere visionate accedendo all'apposita sezione sul sito istituzionale dell'Ente al seguente indirizzo: <https://www.comune.pedrengo.bg.it/it/page/nomina-dpo-privacy>.

## Art. 12 DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di mobilità è stata attivata subordinatamente all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria disciplinata dall'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 (POLIS Lombardia Codice Identificativo Pratica: 58622 – ns. richiesta prot. n. 11108/2025 del 8/10/2025 e risposta prot. n. 11159/2025 del 18/10/2025).

Il presente avviso sarà pubblicato sull'albo pretorio online e sul Sito Internet del Comune di Pedrengo, su "Amministrazione Trasparente" - sezione "Bandi di Concorso", sul Portale del Reclutamento inPA (<https://www.inpa.gov.it/>), nonché trasmesso ai principali Comuni della Provincia di Bergamo e limitrofi.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo Statuto ed ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.



# COMUNE DI PEDRENGO

Provincia di Bergamo

SETTORE IV – ECONOMICO FINANZIARIO



Piazza Elena Frizzoni  
Telefono: +39 035661027

24066 - Pedrengo (BG) [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it)  
[protocollo@peccomunepedrengo.it](mailto:protocollo@peccomunepedrengo.it)

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Per ogni utile informazione in ordine al predetto bando di mobilità gli interessati possono rivolgersi al Settore IV Economico-Finanziario - Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Impiccihè Giovanna Tiziana - ai seguenti recapiti: e-mail [ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it](mailto:ufficio.ragioneria@comune.pedrengo.bg.it), tel. 035/661027 (int. 210 e 218).

Il Comune di Pedrengo non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo/pec, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo/pec indicati nella domanda, né per eventuali altri disguidi, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il presente bando costituisce, ad ogni effetto, comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n. 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sottoscrizione e presentazione della domanda di ammissione.

Il termine per la conclusione del procedimento è fissato in 180 giorni.

Il presente bando di mobilità è disponibile anche sul sito internet istituzionale del Comune di Pedrengo: [www.comune.pedrengo.bg.it](http://www.comune.pedrengo.bg.it) - Albo Pretorio e sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Il presente bando costituisce lex specialis della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali.

Pedrengo, lì 20/10/2025

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE IV  
ECONOMICO FINANZIARIO**

Impiccihè Dott.ssa Giovanna Tiziana  
(sottoscrizione apposta digitalmente)